

**BATTALGAZİ ALTINDAĞ BELEDİYESİ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Ön Kayıt Başvurularının Alınması	1- Başvuru formu (okuldan alınacak) 2- T.C. Kimlik numarası beyanı ( Veli - Öğrenci) 3- Kontenjan öğrencileri için ön inceleme formu	20 DAKİKA
2	Kesin Kayıt Başvurularının Alınması	1- Sözleşme İmzalanması ( Ek-2) (okuldan alınacak) 2- Acil durum başvuru formu (Ek-5) 3- Aile hekiminden sağlık raporu 4- Çocuğun aşı Kartı Fotokopisi 5- Çocuğun fotoğrafı (6 Adet) 6- Anne,Baba ve 3.kişiye ait Fotoğraf (1 er Adet)	20 DAKİKA
3	Kayıt Yenileme	1- Devam istek dilekçesi	15 DAKİKA
4	Kayıt Silinmesi	1- Dilekçe	10 DAKİKA
5	Anaokulu ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması	1- T.C. Kimlik numarası beyanı 2- Veli dilekçesi 3- Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösterir belge	30 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü  
İsim : Rüveyda ÇARDAK  
Unvan : Okul Müdürü

İkinci Müracaat İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Hasan YILDIRIM  
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres : Önder Mah.Selçuk Cad.946.Sk.No:2/B Altındağ ANKARA

Adres : Gültepe Mah. Gültepe Cad. No.8 Kat3  
Altındağ /ANKARA

Telefon : 0 312 376 66 06

Telefon : 0312 376 06 86

Faks : 0 312 376 66 56

Faks : 0312 341 10 85

E-Posta : [battalgazianaokulu@gmail.com](mailto:battalgazianaokulu@gmail.com)

E-Posta